

UnternehmensPLANER effektiv nutzen

Modernes Business Planning und Controlling

Sie wollen eine fundierte Finanzplanung Ihres Unternehmens inklusive Liquiditäts-, Gewinn- und Bilanzvorschau effektiv und sicher durchführen? In diesem intensiven Softwaretraining lernen Sie praxisnah den auf betriebliche Belange abgestimmten Einsatz des Planungs- und Controlling-Instruments UnternehmensPLANER in der aktuellen **Version 2011**.

Inhalte

Systematischer Einstieg in den Aufbau des UnternehmensPLANER 2011

Einrichtung, Plan-Navigator, Anwendung der neuen Multifunktionsleisten, Umstellung auf klassische Menü- und Symbolleisten, weitere individuelle Anpassungen, Internet-Aktualisierung.

Grundlegende Einstellungen im UnternehmensPLANER 2011

Anpassen der Programmeinstellungen und der Einstellungen für den aktuellen Geschäfts-Plan.

Planung mit dem UnternehmensPLANER 2011

Definition der Erlösbereiche mit Produkten und Leistungen, Märkte und Profit-Center.

Erfassung der Planumsätze.

Definition der Kostenbereiche und Erfassung der Planaufwendungen und Kosten-Budgets.

Kapitalerhöhung und Kreditaufnahme.

Investition und Deinvestition.

Analyse und Interpretation der automatisch generierten Plan-Gewinn- und Verlustrechnung, sowie Darstellung der Liquiditäts- und Bilanzentwicklung im Planungszeitraum.

Erfassung und Import von Ist-Daten

Übernahme von Kosten- und Erlöskonten aus Ist-GuV und Ist-Bilanz mit dem Excel-Import-Generator.

Plan-Ist-Vergleich und Abweichungsanalysen.

GuV- und Liquiditäts-Forecast/Vorschau.

Darstellung der Analysen im UnternehmensPLANER 2011

Planerstellung

Analyse von Projekt- oder Geschäftsideen.

Aufbereitung von Unternehmensdaten nach Basel II.

Cash Flow-Analyse.

Ermittlung von Preis- und Mengensensibilität.

Ergebnisse präsentieren — Formulare, Grafiken und Listen erstellen

NEU: BilMoG-Anpassungen für eine sichere Planung (Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz ab 01.01.2010)

Aktivierung von selbst geschaffenen immateriellen Vermögensgegenständen.

Berücksichtigung von aktiven und passiven latenten Steuern.

Planung von ausstehenden Einlagen.

Rechnungsabgrenzungen.

Ihr Nutzen

Steigen Sie mit einem konkreten Fallbeispiel, das die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten der Software verdeutlicht in die Möglichkeiten des Unternehmensplaners ein. Sie lernen im Bereich der Grundeinstellungen Stamm- und Plandaten beherrschen und darauf aufbauend die vielfältigen Analysemöglichkeiten kennen. Sie üben direkt am PC und erfahren, wie Sie

- die Komponenten planvoll einsetzen und zukünftig sicher und effektiv mit dem Programm arbeiten,
- die Entwicklung von Umsatzerlösen und Aufwendungen, Einnahmen und Ausgaben, Cash Flow und Gewinn, Plan-Liquidität, Plan-Bilanz und Plan-GuV, Krediten und Eigenkapital, Investitionen und Finanzierung aufeinander abstimmen und präsentationsfähig darstellen sowie
- sämtliche Unternehmenszahlen übersichtlich und zeitnah im Griff behalten.

PC-Seminar

1 Tag

Termine und Orte

25.03.11

Frankfurt a. M. | date up education GmbH

07.04.11

München | CBT Training & Consulting GmbH

08.06.11

Hannover | WBS Training AG

23.08.11

Stuttgart | date up education GmbH

14.10.11

Köln | Com training & services

Zeiten

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 470,- + MwSt.

Teilnehmerzahl begrenzt | 1 Übungsplatz mit PC je Teilnehmer

Buchungs-Nr. 84.18

Durchgeführt von**Herr Michael Ziemer**

Betriebswirt (FH). Unternehmensberater und Trainer, spezialisiert auf kleine und mittelständische Unternehmen, Trainingsschwerpunkte: BWL, Rechnungswesen, Steuerrecht und betriebswirtschaftliche Software.

Methoden

Jeder Teilnehmer erfasst an „seinem“ PC die entsprechenden Fallbeispiele, die gemeinsam durchgearbeitet werden. Anhand dieser Fallbeispiele werden alle Software-Merkmale verständlich dargestellt. Zusätzlich erhalten Sie Tipps für den Einsatz im Rahmen Ihrer betrieblichen Besonderheiten.

Teilnehmerkreis

Inhaber und Geschäftsführer kleiner und mittlerer Unternehmen, Führungskräfte im Controlling, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Selbstständige sowie Handwerksmeister, die ein überschaubares und von Kapitalgebern anerkanntes Werkzeug zur finanziellen Unternehmensplanung kennenlernen und nutzen wollen.

Anmeldeformular: UnternehmensPLANER effektiv nutzen

Bitte faxen Sie uns diese Anmeldung an: 0761 898-4423.

Haufe Akademie

Beratung / Kontakt

Telefon: 0761 898-4422

E-Mail: service@haufe-akademie.de

Post: Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Lörracher Str. 9
79115 Freiburg

Teilnehmerinformationen

Bitte schicken Sie uns Ihre Anmeldung schriftlich zu - per Post oder Fax. Wir buchen Ihre Anmeldung in der Reihenfolge des Eingangs. Wenige Tage später erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit ausführlichen Informationen zum Veranstaltungshotel. Die angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zusätzlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ihre Rücktrittsgarantie

Bei Stornierung (nur schriftlich möglich) der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): € 80,- zzgl. MwSt. Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (bei Veranstaltungen in PC-Zentren: ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn): die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Selbstverständlich können Sie jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. In diesem Fall entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Mehrfachbucherrabatt

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Buchungen erhalten Sie ab der zweiten Buchung 10 % Rabatt auf die jeweilige Veranstaltungsgebühr. Sollten Sie nachträglich teilstornieren, wird der o.g. Rabatt zurückgenommen bzw. nachbelastet.

Unsere ausführlichen Teilnahme-Bedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Hinweis zum Datenschutz:
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Veranstaltung

UnternehmensPLANER effektiv nutzen

Buchungs-Nr.: 84.18

Einzelpreis: € 470,- + MwSt.

Teilnehmer

Name/Vorname

Position

Tätigkeitsschwerpunkte

E-Mail: für Ihre Anmeldebestätigung.

Mobil: für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung.

Veranstaltungsdaten

Veranstaltungstermin

Veranstaltungsort

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Straße, Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Fax

Anzahl der Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Falls abweichend

Anmeldebestätigung zu Händen

Rechnung zu Händen

Kunden-Nummer (falls bekannt):

Akademie-Card oder

Kooperations-Nr.:

WNR:

2536565

Datum/Ort, Unterschrift